

KINNITATUD
Eesti Triatloni juhatuse otsusega
6.06.2022 nr 6.

KÄITUMISJUHEND

Vaimset, füüsilist või seksuaalset turvalisust ohustavate olukordade ennetamise ning juhtumitele reageerimise, teavitamise ja lahendamise kodukord.

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Käesolev kodukord (edaspidi kord) on koostatud EADSE 2021.a. juhendi *Spordipersonali käitumisjuhend laste ja noorte väärkohtlemise ennetamiseks ning juhtumite lahendamiseks* alusel ning lähtub selles esitatud mõistetest ja sätetest. Korra kinnitab spordialaliit ja see on organisatsiooni töötajatele, treeneritele, treenitavatele ja treenitavate vanematele järgimiseks kohustuslik.

1.2. Mõisted

- 1) töötaja ja tugipersonal, treener, väärkohtlemise liigid – vt p.1 viidatud EADSE juhend lk. 3-4
- 2) treenitav on spordiklubi, spordikooli või spordialaliidu sporditegevuses osalev laps või noor.

1.3. Kord reguleerib spordialaliidus, spordiklubis, spordikoolis jm tegutsevate juhatuse liikmete, töötajate (sh treenerid, tugipersonal), treenitavate (sh lapsed ja noored) ja lastevanemate (edaspidi – vanem) suhteid ja käitumist. Kõik osapooled lähtuvad ausa mängu põhimõtetest, austades treenitavate õigust treenida avatud, lugupidavas, turvalisust ja heaolu tagavas keskkonnas.

1.4. Kord on tööandja ja töötaja vahelises lepingus sätestatud ametijuhendi lahutamatu osa. Kord on ka treenitavaga (või tema lapsevanemaga/eeskostjaga) sõlmitava teenuslepingu lahutamatu osa. Kord on avalikult kättesaadav Eesti Triatloni kodulehe aadressil (www.triatlon.ee).

1.5. Sporditurvalisust (sh vaimne, füüsiline või seksuaalne väärkohtlemine) ohustava olukorra ilmnemisel on töötaja, treener, lapsevanem või treenitav kohustatud reageerima. Tõsisema rikkumise puhul tuleb koheselt teavitada politseid.

1.6. Korras sätestatud rikkumiste esmaseks käsitlejaks on üldjuhul treener koos juhtumiga seotud osapooltega. Vajadusel kaasatakse juhtumi lahendamisse lapsevanem(ad) ja teised spetsialistid (spordiklubi/spordialaliidu juhtkond, lastekaitsetöötaja, psühholoog, noorsoopolitseinik, EADSE jt).

1.7 Rikkumiste menetlemisel rakendatakse käesolevas korras kehtestatud distsiplinaarmenetluse sätteid.

2. TREENERI JA TÖÖTAJA KÄITUMINE

2.1 Treeneri ja töötaja eetiline käitumine väljendub järgnevas:

- 1) ei flirdi alaealisest treenitavaga, isegi juhtudel kui alaealine seda ise soovib;
- 2) ei küsi treenitavalt tema eraelu puudutavaid küsimusi, välja arvatud juhul kui on alust kahtlustada, et treenitava turvalisus on ohus. Sellisel juhul tuleb teavitada ka klubi juhtkonda;
- 3) ei paku alaealisele treenitavale küüti mootorsõiduki vm vahendiga ilma lapsevanema loata;
- 4) ei otsi väljaspool treeningut treenitavaga pidevalt kontakti (nt helistades);
- 5) ei kasutata treenitavaga ühist riietusruumi samal ajal;
- 6) ei ööbi ilma lapsevanemaga eelnevalt kooskõlastamata alaealisega ühes toas;
- 7) ei kutsu treenitavat endale koju;
- 8) ei korralda üks-ühele kohtumisi (milleks tuleb kasutada avalike ruume, teavitada lapsevanemat ja/või klubi juhtkonda);
- 9) ei kingi treenitavale raha ega tee ebasobivaid hinnalisi kingitusi.

2.2 Treeneri ja töötaja lugupidav käitumine väljendub järgnevas:

- 1) kasutab suhtlemisel lugupidavat kõnestiili;
- 2) ei salli ega julgusta mis tahes kiusamist;
- 3) ei käitu teist alandavalt, ähvardavalt ja halvustavalt (sh märkused keha kohta);
- 4) ei kasuta rassistliku või diskrimineerivat kõnestiili;
- 5) ei kohtle treenitavaid ebavõrdselt;

2.3 Treener ja töötaja austab treenitava õigust kehalisele puutumatusse:

- 1) treenitavaga ei looda üldjuhul vastu tema tahtmist füüsilist kontakti kui see pole seotud juhendamise, julgustamise või lohutamisega;
- 2) spordiala spetsiifikast tulenevast füüsilisest kontaktist teavitatakse eelnevalt sellest treenitava lapsevanemaid, mis tagab avatuse ja üksteisemõistmise;
- 3) füüsilist kontakti nõudvate harjutuste sooritamisel teavitab treener sellest eelnevalt treenitavat;

2.4 Treener ja töötaja tagab soopõhiselt ahistamisvaba keskkonna:

- 1) ei alanda vastassugu või soopõhiselt;
- 2) ei suhtu vastassoost treenitavasse halvustavalt ega solvavalt;
- 3) ei kiusa vastassugu või soopõhiselt.

2.5 Treener ja töötaja tagab seksuaalselt ahistamisvaba keskkonna:

- 1) ei tee seksuaalse alatooniga nalju, märkusi, žeste, kommentaare treenitava suunal;
- 2) ei kõneta treenitavat seksuaalse alatooniga ega ei tee mitmetähenduslikke nalju;
- 3) ei tee märkusi treenitava seksuaalse orientatsiooni kohta;
- 4) ei tee treenitavatest ega treenitavatele sobimatu seksuaalse sisuga postitusi erinevate sotsiaalmeedia kanalite (nt *Instagram*, *Facebook*, *Snapchat*, *TikTok* jt) kaudu;
- 5) ei tee ettepanekut astuda seksuaalvahekorda.

2.6 Treener ja töötaja tagab uimastivaba keskkonna, mis väljendub järgnevas:

- 1) ei tarvita tööülesannete täitmisel alkoholi ja/või narkootilisi ja psühhotroopseid aineid (ilma arsti ettekirjutuseta) ega ole alko-, või narkojoobes;

- 2) ei paku treenitavatele alkoholi ja/või narkootilisi ja psühhotroopseid aineid ega julgustaneid kasutama.

2.7 Treeneri või töötaja poolsed rikkumised:

- 1) kui treener või töötaja on treenitava arvates mõnda ülaltoodud käitumisnormi rikkunud, teavitab treenitav sellest lapsevanemat. Lapsevanem hindab saadud teavet ning pöördub selgitusteks kas treeneri, töötaja või vajadusel juhtkonna poole;
- 2) kui treener või töötaja on lapsevanema arvates mõnda ülaltoodud käitumisnormi rikkunud, teavitab lapsevanem sellest klubi juhtkonda;
- 3) rikkumise asjaolude selgitamiseks on juhtkonnal õigus nõuda treenerilt või töötajalt seletuskirja kirjutamist. Seletuskirja kirjutamisest keeldumise, samuti seletuses valeandmete esitamise eest võib juhtkond alata distsiplinaarmenetluste.

3. TREENITAVA KÄITUMINE

3.1 Treenitava eetiline käitumine väljendub järgnevas:

- 1) alaealine treenitav ei flirdi treeneri ja/või töötajaga, isegi juhtudel kui treener või töötaja seda lubab või soovib;
- 2) ei küsi treenerilt ja/või töötajalt tema eraelu puudutavaid küsimusi;
- 3) ei lase end sõidutada treeneri ja/või töötaja mootorsõidukiga vm vahendiga ilma vanema loata;
- 4) ei otsi väljaspool treeningut treeneri ja/või töötajaga mittevajalikku kontakti (nt helistades);
- 5) ei kasuta treeneri ja/või töötajaga ühist riietusruumi samal ajal;
- 6) ei ööbi treeneri ja/või töötajaga ühes toas ilma eelnevalt vanemaga kooskõlastamata;
- 7) ei kutsu treenerit/töötajat endale koju ilma vanemaga kooskõlastamata;
- 8) ei lähe treeneri/töötajaga üks ühele kohtumisele, ilma, et oleks teavitanud sellest enda vanemat;
- 9) ei otsi põhjendamatult treeneri ja/või töötajaga füüsilist kontakti, mis ei ole seotud eesmärkidega nagu julgustamine või lohutamine;
- 10) ei võta ilma vanema nõusolekuta vastu treeneri/töötaja poolt tehtud ebasobivaid hinnalisi kingitusi ega raha.

3.2 Treenitava lugupidav käitumine väljendub järgnevas:

- 1) kasutab lugupidavat kõneviisi;
- 2) ei käitu teiste suhtes alandavalt, ähvardavalt ja halvustavalt;
- 3) ei kasuta rassistlikku või diskrimineerivat kõneviisi;
- 4) nõustuma kohtunike otsustega;
- 5) aktsepteerima treenerite/töötajate otsuseid.

3.3 Treenitav tagab soopõhiselt ahistamisvaba keskkonna, mis väljendub järgmises:

- 1) ei alanda vastassugu või soopõhiselt;
- 2) ei suhtu vastassoost treenerisse, töötajasse või teise treenitavasse halvustavalt ega solvavalt;
- 3) ei kiusa vastassugu või soopõhiselt.

3.4 Treenitav tagab seksuaalselt ahistamisvaba keskkonna:

- 1) ei tee seksuaalse alatooniga nalju, märkusi, žeste, kommentaare treeneri, töötaja või teise treenitava suunal;
- 2) ei kõneta treenerit, töötajat, teist treenitavat seksuaalse alatooniga või ei tee mitmetähenduslike nalju;
- 3) ei tee märkuseid treeneri, töötaja teise treenitava seksuaalse orientatsiooni kohta;
- 4) ei tee treenerist/töötajast ega teistest treenitavatest või nendele sobimatu seksuaalse sisuga postitusi erinevate sotsiaalmeedia kanalite (nt Instagram, Facebook, Snapchat, TikTok) kaudu;
- 5) ei tee ettepanekut astuda seksuaalvahekorda.

3.5 Treenitav tagab uimastivaba keskkonna, mis väljendub järgnevas:

- 1) ei tarvita alkoholi ja/või narkootilisi ja psühhotroopseid aineid (ilma arsti ettekirjutuseta) ning ei ole treeningutel, võistlustel vm väljasõidul alko-, või narkojoobes;
- 2) ei paku treenerile/töötajale ega teisele treenitavale alkoholi ja/või narkootilisi ja psühhotroopseid aineid ega julgusta neid kasutama.

3.6 Treenitava poolset rikkumised:

- 1) kui treenitav on mõnda ülaltoodud käitumisnormi rikkunud, on treeneril õigus treenitav treeningust eemaldada. Sõltuvalt rikkumise ulatusest teavitab treener sellest lapsevanemat ja vajadusel klubi juhtkonda;
- 2) rikkumise asjaolude selgitamiseks on treeneril või töötajal õigus treenitavalt jt asjaosalistelt nõuda seletuskirja kirjutamist. Seletuskirja kirjutamisest keeldumise, samuti seletuses valeandmete esitamise eest võib treener või töötaja teha juhtkonnale ettepaneku alगतada distsiplinaarmenetlus.

4. LAPSEVANEMA KÄITUMINE

4.1 Lapsevanema eetiline käitumine väljendub järgnevas:

- 1) ei tülitä põhjendamatult treenerit ja/või töötajat ega luba seda teha ka enda alaealisel lapsel;
- 2) ei küsi treenerilt ja/või töötajalt tema eraelu puudutavaid küsimusi ning ei luba seda teha ka enda alaealisel lapsel;
- 3) ilma eelneva kokkuleppeta ei lase treeneril ja/või töötajal enda alaealist last sõidutada;
- 4) ei sisene riietus- või duširuumi ilma loata, austades treenitavate privaatsust;
- 5) ei ööbi ühes toas teiste treenitavatega ilma lapsevanemate nõusolekuta;
- 6) ei luba ilma eelneva kooskõlastuseta enda alaealisel lapsel kutsuda treenerit/töötajat koju;
- 7) ei luba ilma eelneva kooskõlastuseta enda lapsel treeneri/töötajaga üks ühele kohtumisi;
- 8) ei luba ilma eelneva kooskõlastuseta enda alaealisel lapsel võtta vastu treeneri/töötaja poolt tehtud ebasobivaid hinnalisi kingitusi ega raha.

4.2 Lapsevanema lugupidav käitumine väljendub järgnevas:

- 1) kasutab lugupidavat kõneviisi;
- 2) nõustub kohtunike otsustega;
- 3) aktsepteerib treeneri/töötaja otsuseid ning ei häiri nende tööd;
- 4) ei käitu alandavalt, ähvardavalt ja halvustavalt;
- 5) ei kasuta rassistlikku või diskrimineerivat kõneviisi.

4.3 Lapsevanem tagab soopõhiselt ahistamisvaba keskkonna, mis väljendub järgmises:

- 1) ei alanda vastassugu või soopõhiselt;
- 2) ei suhtu vastassoost treenerisse, töötajasse või teise treenitavasse halvustavalt ega solvavalt;
- 3) ei kiusa vastassugu või soopõhiselt.

4.4 Lapsevanem tagab seksuaalselt ahistamisvaba keskkonna:

- 1) ei tee seksuaalse alatooniga nalju, märkusi, žeste, kommentaare treeneri, töötaja või teise treenitava suunal;
- 2) ei kõneta treenerit, töötajat, teist treenitavat seksuaalse alatooniga või ei tee mitmetähenduslikke nalju;
- 3) ei tee märkuseid treeneri, töötaja teise treenitava seksuaalse orientatsiooni kohta;
- 4) ei tee treenerist/töötajast ega teistest treenitavatest või nendele sobimatu seksuaalse sisuga postitusi erinevate sotsiaalmeedia kanalite (nt Instagram, Facebook, Snapchat, TikTok) kaudu;

4.5 Lapsevanem tagab uimastivaba keskkonna, mis väljendub järgnevas:

- 1) ei viibi treeningul, võistlusel vm väljasõidul alko-, või narkojoobes;
- 2) ei paku treenitavatele alkoholi ja/või narkootilisi ja psühhotroopseid aineid ega julgusta neid kasutama.

4.6 Lapsevanem pöörab tähelepanu lapse tervislikule ja tasakaalustatud toitumisele ning piisavale puhke- ja uneajale.

4.7 Lapsevanema poolsed rikkumised:

- 1) kui lapsevanem on treeneri, töötaja või treenitava arvates mõnda ülaltoodud käitumisnormi rikkunud, teavitatakse sellest treenerit/klubi juhtkonda. Treener/klubi juhtkond hindab saadud teavet ning pöördub selgitusteks lapsevanema või vajadusel juhtkonna poole;
- 2) rikkumise asjaolude selgitamiseks on juhtkonnal õigus nõuda lapsevanemalt seletuskirja kirjutamist. Seletuskirja kirjutamisest keeldumise, samuti seletuses valeandmete esitamise eest võib juhtkond alata distsiplinaarmenetluse.

5. KÄITUMNE KAHTLUSE VÕI TEAVITUSE KORRAL

5.1 Kõiki teateid, vihjeid ja kahtlustusi peab võtma äärmiselt tõsiselt ja nendele tuleb reageerida ning neid tuleks käsitleda kiireloomulistena. Teavitatud juhtumite analüüsimine ja edasiste tegevuste planeerimine on tegevjuhi vastutusalas. Abi vajavast lapsest tuleb igal juhul teavitada lasteabi telefonil 116 111. Hädaohus lapsest tuleb teada anda hädaabinumbrile 112.;

5.2 Kui kannatanu teavitab juhtumist treenerit või spordiklubi/spordialaliidu töötajat, on nad kohustatud edastama selle info tegevjuhile. Tegevjuhi võimaliku huvide konflikti puhul teavitatakse juhatust;

5.3 Kui kannatanu on täisealine ja ta on teavitanud juhtumist spordiklubi/spordialaliitu, tuleks julgustada teda seksuaalse väärkohtlemise või muu vägivalda juhul pöörduma politseisse. Soovitav on kannatanule pakkuda tuge politseisse pöördumisel ning veenduda, et talle on teada võimalikud psühholoogilise jm abi võimalused;

5.4 Kui kannatanu on alaealine, tuleb esmalt veenduda:

- 1) kas alaealise kannatanu lapsevanemad on juhtumist teadlikud või mitte;
- 2) kas kannatanu on nõus, et lapsevanemad saaksid sellest teada (või ta mingil põhjusel seda ei soovi).

Klubipoolne täiskasvanu peab võtma lapsevanematega ise ühendust, et teavitada juhtunust ja leppida kokku edasised tegevused. Kui lapsevanemad ei tea, kuidas edasi tegutseda, peab abi küsima lasteabist. Oluline on, et vastutus ei jääks lapsele;

5.5 Kui on kahtlus, et väärkohtleja on lapsevanem, tuleb spordiklubil/spordialaliidul aidata last ja pöörduda juhtumi iseloomust lähtuvalt kas kohalikku omavalitsusse, lasteabisse või politseisse.

5.6 Kui on alust arvata, et kannatanuks on treener või töötaja, tuleb sellest teavitada juhtkonda.

5.7 Kui on kahtlus, et juhtumi puhul võib, aga ei pruugi tegu olla kuri- või väärteoga, tuleb pöörduda politseisse ja küsida nõu. Kui on veendumus, et tegu võib olla kuriteoga (sh seksuaalkuriteoga) või väärteoga, võta ühendust hädaabinumbri 112. Politseisse tuleks pöörduda kohe samal päeval. Politseile saab teatada ka kirjalikult [vastavat vormi kasutades](#) või e-kirja teel ppa@politsei.ee või [lähimasse politseijaoskonda pöördudes](#). Spordiklubi/spordialaliit peab politseiga kooskõlastama edasised tegevused, et mitte takistada politseiuurimist.

5.8 Seksuaalselt väärkoheldud või selle kahtlusega laste abistamiseks asuvad Lastemajad tegutsevad Tallinnas, Tartus ja Jõhvis. Teenus on kättesaadav kõikidele abi vajavatele lastele Eestis. Lastemaja poole võib pöörduda ka nii tavakodanik kui spetsialist telefonil 5854 5494 või kirjutades info@lastemaja.ee. Nõu saab samuti lasteabitelefonil 116 111, mis on 24/7 kättesaadav eesti, vene ja inglise keeles.

5.9 Tööandja peab teadma olukorrast, kus lastega töötab isik, kellele on alus esitada kahtlustus laste vastu toime pandud süütegudes (kuri- või väärtegu).

5.10 Juhul kui tööandja ei peata töösuhet või kahtlustatav ei lahku ajutiselt töölt, tuleb sellest teada anda politseile, EADSE-le või Spordikoolituse ja -Teabe SA-le.

6. DISTSIPLINAARMENETLUS

6.1 Rikkumised käesoleva korra alusel:

- 1) Eetika alased rikkumised (p. 2.1; p. 3.1; p. 4.1);
- 2) Lugupidava kohtlemisega seotud rikkumised (p. 2.2; p. 3.2; p. 4.2);
- 3) Õigus puutumatus (p. 2.3);
- 4) Soopõhine ahistamine (p. 2.4; p. 3.3; p. 4.3);
- 5) Seksuaalne ahistamine (p. 2.5; p. 3.4; p. 4.4);
- 6) Uimastivaba keskkonnaga seotud rikkumised (p. 2.6; p. 3.5; p. 4.5);
- 7) Tervisliku ja tasakaalustatud toitumise ning piisava puhke- ja uneajaga seotud rikkumised (p. 4.6).

6.2 Distsiplinaarmenetluse (edaspidi menetlus) algatamine

- 1) Kõik pöördumised fikseeritakse kirjalikult (registreeritakse) ja kahtluse korral algatatakse distsiiplinaarmenetlus. See tähendab, et märgitakse üles kõik juhtumiga seotud sündmused, toimingud ja kontaktid, sealhulgas kuupäev, kellaaeg ja juhtumi kirjeldus.

[Kuupäev] [Kellaaeg] X sai juhtumi kohta telefonitsi/e-kirja teel infot inimeselt Y.

[Kuupäev] [Kellaaeg] X rääkis juhtumist spordiklubi töötajaga.

[Kuupäev] [Kell] Spordiklubi töötaja vestles inimesega Y.

[Kuupäev] [Kell] Spordiklubi töötaja teavitas spordiklubi tegevjuhti.

Vältida tuleb põhjendamatute küsimuste küsimist, mis on kantud pelgalt uudishimust.

- 2) Juhtkond (kas juhatus või tegevjuht) peab juhtumi käsitlemisel hindama võimalikku huvide konflikti ja protokollima sellekohase teabe;
- 3) Distsiplinaarmenetlust viib läbi juhtkonna poolt määratud isik või komisjon. Kui huvide konflikti ei suudeta vältida, edastatakse juhtum spordialaliidule või EADSEle;
- 4) Juhtkond (kas juhatus või tegevjuht) peab määrama spordialaliidu sees juhtumi eest vastutava isiku;
- 5) Töötaja või treeneri puhul käsitletakse rikkumist ametialase rikkumisena;
- 6) Kui juhtum on esitatud politseile, peab spordialaliit hindama, kas kahtlustatav saab seni oma tegevust jätkata;
- 7) Juhtumikorralduse eest vastutavad töötajad peavad asjaosalistega läbi viima individuaalsed vestlused ja hindama ning analüüsima olemasolevat teavet. Selle põhjal tuleb esitada juhatusle üldistav kokkuvõte, mis sisaldab ettepanekuid edasiseks tegevuseks.

NB! Vältige juhtumi dokumenteerimisel isikuandmete kirjapanemist.

- *Dokumenteerimise eesmärk on anda selge ja üksikasjalik ülevaade juhtumi käsitlemisest organisatsiooni sees. See on oluline juhul, kui hilisemas etapis hakkab juhtumit uurima ajakirjandus või politsei.*
- *Dokumenteerimist tuleb käsitleda äärmiselt konfidentsiaalsena ning sellega hakkab tegelema piiratud arv isikuid.*
- *Juhtkond peab tagama, et teavet juhtumite kohta ei edastataks kellelegi peale konkreetse juhtumiga tegelejatele.*
 - *Juhtumite puhul, mis võivad olla kriminaalkorras karistatavad, peab spordiorganisatsioon enne spordiklubi või treeninggrupi teavitamist küsima nõu politseilt, samuti enne vanemate/hooldajate ning teiste laste ja noorte teavitamist. Vajadusel meediale jagatav info peab olema lühike, konkreetne ja detailideta.*
- *Kuulujutud muudavad politseiuurimise või spordiorganisatsiooni juhtumi käsitlemise keerulisemaks ning lisavad asjasse puutuvatele inimestele soovimatut survet. Samuti on keelatud hinnangute andmine juhtunust info avaldaja ning ohvrite kohta. Iga kannatanu versiooni kahtluse alla seadev käitumine või väljajätklemine võib olla taasohvrivastav ning tema või teiste võimalike ohvrite tervist mõjutavate tagajärgedega. Sellise käitumise ennetamine ning vajadusel lõpetamine on organisatsiooni (juhi) vastutusel.*

Juhul kui tekib vajadus lisainformatsiooni saamiseks, võtke ühendust EADSE-ga.

6.3 Menetluse käik

- 1) Teavitus osapooltele menetluse algatamisest või algatamata jätmise kohta – mitte hiljemalt kui 5 kalendripäeva peale teate saamisest (k.a);
- 2) Menetluse algatamisel avatakse toimik ning antakse osapooltele aega (maksimaalselt 15 päeva) esitada tõendeid, taotlusi, vastulaused, selgitusi ning tagada võimalus menetlustoimikuga tutvumiseks;
- 3) Esitatud tõendid, taotlused, vastulaused esitatakse e-kirja, posti teel allkirjastatult;
- 4) Menetluse komisjonil (MK) on õigus küsida osapooltelt ja kolmandatelt isikutelt täiendavaid selgitusi, tõendeid;
- 5) MK koostab toimiku ja selle alusel koostab (väär)teo protokoll või etteheite/süüdistuse;
- 6) MK võib pöörduda EADSE poole ekspertarvamuse saamiseks;
- 7) Toimik koos karistusettepanekuga edastatakse juhtkonnale otsuse tegemiseks;
- 8) Menetluses olev teave on menetluse ajal konfidentsiaalne;
- 9) Karistusotsuse tegija määrab juhtumi avalikustamise ulatuse.

6.4 Karistuse liigid

- 1) suuline või kirjalik hoiatus (TLS mõistes);
- 2) rahatrahv;
- 3) töötasust kinnipidamine;
- 4) treeningul osalemise või juhendamise keeld määratud ajaks;
- 5) töölepingu/teenuslepingu lõpetamine

6.5 Karistuse määramine

- 1) Suuline või kirjalik hoiatus, milles märgitakse, et korduvuse korral võetakse kasutusele rangemad meetmed;
- 2) Trahv tuleb tasuda xxx päeva jooksul alates otsuse kätte saamisest/kokkuleppel saab kinni pidada töötasust mingi x summa mingi xxx aeg (tasumata trahv edastatakse inkassole täitemenetluse algatamiseks);
- 3) Spordialaliidu/spordiklubi/spordikooli kirjalik otsus, kus on märgitud juhendamise keelu aeg ja tingimused (nt keelatud viibida spordiklubi ruumides xxx ajavahemikul);
- 4) Kirjalik otsus töölepingu/teenuslepingu lõpetamisest;
- 5) Liitkaristuse määramine, nt rahatrahv ja juhendamise keeld xxx ajaks.

6.6. Menetluse otsus

- 1) Otsus tehakse (toimiku alusel) teatavaks mõlemale osapooltele, milles on märgitud:
- 2) Juhtunus osalejate nimed, sünniaeg (isikukood), elukoht;
- 3) Rikkumise sisu (faabula);
- 4) Asjaolud ja menetluskäik;
- 5) Otsus tuginedes karistusliikidele.
- 6) Materjalide edastamise otsus politseisse:
 - väärteo tunnuste esinemisel;
 - kuriteo tunnuste esinemisel;
- 7) Otsusest teavitamine (oma kodulehel, info teistele organisatsioonidele, sh EOK, EADSE, SKTSA vm).

6.7. Edasikaebamise kord

- 1) Spordialaliidu/spordiklubi distsiplinaarkomisjonis süüdi mõistetud isikul on õigus pöörduda EADSE poole ekspertarvamuse saamiseks.
- 2) Kaebus määratud apellatsiooniuksusele (nt spordialaliidu apellatsioonikomisjon, juhatus, EOK spordiarbitraaž, kohus vm)

6.8. Distsiplinaarmenetluse lõpetamise alus

- 1) Koosseisu puudumisel;
- 2) Aegumine;
- 3) Surm;
- 4) Otstarbekuse kaalutusel;
- 5) Kokkuleppe saavutamisel (leppemenetlus)

7. LÕPPSÄTTED

- 1) Muudatused korrast tehakse üldjuhul vahetult enne hooaja algust või seoses muutustega seadusandluses või spordialaliidu/spordiklubi põhikirjas;
- 2) Lähtuvalt antud korrast võib kehtestada täiendavaid juhendid või reegleid;
- 3) Iga hooaja alguses tutvustatakse (spordiklubi/spordialaliit, treenerid) töötajatele, treenitavatele kui lastevanematele korda ja selle uuendusi;
- 4) Treenitavate vahelised erimeelsused lahendatakse rahumeelselt ja vajadusel pöördatakse abi saamiseks treeneri või töötaja poole;